



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/leFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI) Tel.

Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 28 settembre 2020

**All'esperto esterno**

**- Prof. Loiacono Antonino**

**All'albo on line dell'Istituto**

**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** conferimento nomina in qualità di esperto esterno a seguito di avviso di selezione esterna per l'affidamento di incarico per attività di formazione del Dirigente Scolastico, del personale scolastico sia docente che ATA in materia di sicurezza con particolare riferimento alle esigenze dell'emanata ed emananda normativa emergenziale

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'IIS LONIGO Sartori- Rosselli aggiornato con elaborazione del Collegio dei Docenti nella seduta del

06/11/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. m5136/2019 del 23/10/2019, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/11/2019 con delibera n.2/2/2019;

VISTA la normativa emergenziale per Covid19, che pone l'obbligo ai Dirigenti Scolastici di attivare la Dad (Didattica a Distanza) ora DdI (Didattica digitale integrata) e di curarne la formazione a favore dei Docenti, come da nota n. 388 del M.I. in data 17/03/2020- Indicazioni operative per la didattica a distanza;

VISTA la nota N.562 del 28 marzo 2020 con cui il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione ha inviato alle scuole e ai revisori dei conti delle istituzioni scolastiche dettagliate indicazioni operative sulle disposizioni contenute nel DL 18/20 stanziando appositi fondi

CONSIDERATA la conseguente nuova entrata di questa Istituzione Scolastica proveniente dallo Stato di euro 5.000,00 (cinquemila), quale assegnazione di fondi assegnato per la formazione nel periodo emergenziale, assegnati con Decreto del Ministero dell'istruzione;

TENUTO CONTO che delle variazioni al programma annuale necessarie a seguito di maggiori entrate finalizzate con vincolo destinazione previste dalla Nota 1033 del 29 maggio 2020 Ministero dell'Istruzione Dipartimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali Ex Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX, così come meglio specificate nelle Note Prot.n. 13449 e Prot.n. 13450 del 30 Maggio dello stesso Ufficio;

TENUTO CONTO che quanto alla Nota Prot.n. 13449 c.s. le risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art.231 comma 6 del D.L. 34/2020 (c.d. Rilancio Italia), come specificato nella nota Prot.n. 1033 del 29 maggio 2020 dello stesso ufficio come sopra;

TENUTO CONTO che quanto alla Nota Prot.n. Prot.n. 13450 c.s. le risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art.231 comma 2 del D.L. 34/2020 (c.d. Rilancio Italia), come specificato nella nota Prot.n. 1033 del 29 maggio 2020 dello stesso ufficio come sopra e che in questo caso si deve tener conto della pianificazione degli interventi da attivare e quindi imputare le risorse in entrata nelle diverse destinazioni di spesa in funzione delle finalità di utilizzo delle risorse medesime con imputazione della relativa entrata nei rispettivi capitoli di competenza nel Programma Annuale;

CONSIDERATE le Delibere del Consiglio di Istituto nelle quali si deliberavano le imputazioni assegnandole alle esigenze dell'istituzione Scolastica con preminenza di sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative, della formazione e aggiornamento in vista di eventuali lock down delle lezioni nel prossimo anno scolastico, delibere n. 3 e 4 del 09/07/2020;

VISTO il Regolamento per la DdI (Didattica digitale Integrata) approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 settembre 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale N.34 del 23/07/2020 di questa Istituzione Scolastica avente ad oggetto: Provvedimento di Modifica al Programma Annuale 2020 per Entrate Finalizzate, con specifico vincolo di destinazione, comunicato al Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento dell'IIS Lonigo Sartori-Rosselli contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico allegato n.6 del verbale del 15/03/2019 del Consiglio di Istituto approvato con delibera n.5/3 del 15/03/2019;

CONSIDERATI i bisogni formativi espressi dalla comunità scolastica per l'a.s. 2020/2021 per adeguare la propria organizzazione e documentazione sulla sicurezza;

RILEVATA l'esigenza di organizzare un'attività di formazione per il personale di questo istituto, per supportare l'attività didattica con rientro degli studenti;

RITENUTO che la formazione interna, considerata l'attuale situazione di emergenza nazionale per il COVID-19, possa essere svolte attraverso l'organizzazione svolta con la modalità della ricerca azione e con laboratori interattivi on line a distanza oppure in presenza;

CONSIDERATO non sono presenti professionalità come richiesto all'interno di questa istituzione scolastica

VISTO il proprio avviso di selezione al N. 5592/2020 del 23/09/2020 per la selezione di esperto come più sopra in oggetto;

ESAMINATA l'unica candidatura pervenuta secondo i criteri indicati nell'avviso;

SULLA BASE delle competenze accertate

### **INCARICA**

Il Prof. Loiacono Antonino, quale esperto esterno al fine di:

operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e le figure della sicurezza, istruire nella segnalazione dei rischi e nella redazione di un nuovo documento di valutazione dei rischi; istruire sulla fornitura di nuove planimetrie in formato PDF a supporto del piano di evacuazione, proporre predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione, istruire sulla predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi, istruire sulla predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza; formare sulla normativa emergenziale e sui relativi adempimenti; sensibilizzare in materia di sicurezza come previsto dalla vigente normativa; informare sulle circolari/protocolli di sicurezza dell'IIS LONIGO e sulle buone pratiche seguite da altre istituzioni scolastiche in periodo di emergenza Covid-19.

L'incarico avrà la durata di un anno, con decorrenza 1 settembre 2020 e termine il 31 agosto 2021 e l'attività formativa sarà diretta al Dirigente Scolastico ed ai Collaboratori del Dirigente, al Dsga, alle figure della sicurezza e ai responsabili Covid, ai Docenti, anche all'interno del Collegio dei Docenti), al personale ATA, agli Studenti, ai Genitori ed alla comunità scolastica in generale.

Il compenso massimo da corrispondere all'esperto per ogni ora di attività e dell'impegno è stabiliti nella misura di seguito specificata, prendendo come riferimento la Circolare Ministero del Lavoro n. 101/1997:

-attività di consulenza ore 25 per € 25 orarie onnicomprensivi degli oneri di legge

-attività di formazione/informazione ore 25 per € 50,00 orarie onnicomprensivi degli oneri di legge.

Il totale complessivo di € 1875,00 sarà corrisposto al termine delle attività su presentazione di specifica nota al DSGA dell'IIS Lonigo Sartori-Rosselli.

Suddetta somma sarà imputata al capitolo di bilancio P.4.1 del P.A. 2020.

L'attività formativa on line sarà svolta attraverso la piattaforma Office 365 Teams.

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, on line a distanza e/o in presenza, rivolta al personale della scuola sulla base delle esigenze formative proposte dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre e condividere con tutti i docenti eventuale documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta con giorni ed ore in cui vengono svolti gli interventi a distanza ed argomenti trattati.

L'elenco dei partecipanti a distanza sarà evidenziato dalla piattaforma Office 365 Teams. Per i partecipanti in presenza la formazione è attestata da firma in entrata ed in uscita.

Autorizzazione ove necessaria ai sensi del D.Lgs 165/01 e comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica.

Il Dirigente Scolastico  
Avv. Barbara Scarso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993