



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI LONIGO**  
**Sedi Associate ITE/ITT-IPS/IeFP**  
**Via Scortegagna, 37-36045 Lonigo (VI)**  
**Telefono 0444.831271**



Email: [amministrazione@iislonigo.edu.it](mailto:amministrazione@iislonigo.edu.it)  
CODICE MINISTERIALE VIIS01100N

Pec: [viis01100n@pec.istruzione.it](mailto:viis01100n@pec.istruzione.it)  
CODICE FISCALE 95089660245

Programma ERASMUS + KA1VET<sup>1</sup>  
**GREEN THINKING 2022”- n. 2022-1-IT01-KA121-VET-000062645 /CUP E24C22000840006**

**Art 1 - contenuto del bando e numero borse**

L'istituto ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TRENTIN"  
coordinatore del consorzio di cui fanno parte:

I.I.S. di LONIGO  
I.I.S. " S. CECCATO"  
I.I.S. "MASOTTO"  
ITET "G. GALILEI"

Lonigo (VI)  
Montecchio Maggiore (VI)  
Noventa Vicentina (VI)  
Arzignano (VI)

bandisce **n. 52** borse per mobilità VET di 32-33 giorni, da realizzarsi nel corso dell'estate 2023, nell'ambito del progetto

**“GREEN THINKING 2022”- n. 2022-1-IT01-KA121-VET-000062645 /CUP E24C22000840006**  
approvato e finanziato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INAPP.

Le 52 borse sono così ripartite:

I.T.A. "A. TRENTIN" coordinatore	<b>n. 11 borse</b> , per lingua inglese veicolare
I.I.S. di LONIGO	<b>Complessive n. 10 borse</b> , di cui 3 per inglese, 2 per inglese veicolare, 2 per tedesco, 1 per francese e 2 per spagnolo
I.I.S. " S. CECCATO"	<b>Complessive n. 11 borse</b> , di cui 3 per inglese, 5 per inglese veicolare, 1 per tedesco, 1 per francese e 1 per spagnolo
I.I.S. "MASOTTO"	<b>Complessive n. 10 borse</b> , di cui 3 per inglese, 2 per tedesco, 2 per francese e 3 per spagnolo
ITET "G. GALILEI"	<b>Complessive n. 10 borse</b> , di cui 3 per inglese, 4 per inglese veicolare, 1 per tedesco, 1 per francese e 1 per spagnolo

I Paesi di destinazione sono:

Irlanda, Spagna, Francia, Germania, Portogallo, Slovenia. Nelle destinazioni di cui non si studia la lingua nel curriculum scolastico sarà utilizzato l'inglese come lingua veicolare.

<sup>1</sup> Il Programma Erasmus + è finanziato con il sostegno della Commissione europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

## **art 2 - Obiettivi del progetto**

L'istruzione, la formazione e la ricerca sono riconosciuti quali elementi strategici per lo sviluppo; è essenziale quindi stimolare la crescita di competenze nei giovani, e nel contempo sviluppare l'idea di uno sviluppo sostenibile, inclusivo, rispettoso delle risorse del territorio, aperto al dialogo interculturale e consapevole della sua identità storica.

Il tirocinio all'estero previsto nell'ambito del progetto costituirà una "unità di apprendimento" che avrà l'obiettivo di arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, tecnico-professionali e relazionali dei partecipanti e comprenderà il rilascio del documento "Europass Mobilità". Le finalità generali del Progetto mirano innanzitutto a promuovere la crescita personale dell'alunno, in particolare per gli aspetti relativi all'autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi, e per lo sviluppo delle capacità di lavorare in gruppo, di autoapprendimento e di adattabilità.

## **art 3 - Programma delle attività**

Il programma prevede la partecipazione obbligatoria ad attività preparatorie prima dell'inizio del tirocinio, che saranno effettuate in parte a scuola prima della partenza e in parte nei primi giorni di permanenza all'estero, seguite dallo stage a tempo pieno in azienda.

Il partecipante ha l'obbligo di utilizzare la risorsa EU ACADEMY (ex OLS) per almeno 20 ore effettive di studio personale.

Il partecipante è tenuto altresì alla compilazione, al rientro, del Participant Report previsto dal Programma (relazione finale); l'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

La data di partenza verrà fissata sulla base delle esigenze organizzative e didattiche delle scuole ma anche della disponibilità del partenariato estero. Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali il più possibile coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto.

## **art 4 - Copertura delle spese e contributi dei partecipanti**

La copertura delle spese di preparazione, viaggio, assicurazione e soggiorno (compresi i trasporti locali) viene assicurata, sulla base del contributo accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità, mediante gestione diretta dei fondi da parte dell'Istituto Beneficiario.

Tuttavia il contributo comunitario è considerato un cofinanziamento, che può necessitare quindi di apporti finanziari aggiuntivi da parte anche dei partecipanti. In particolare, come esplicitato nel documento "Standard di qualità per l'accreditamento" (nota nella circolare applicativa del bando), l'organizzazione beneficiaria può chiedere ai partecipanti alle mobilità contributi per coprire le spese dei beni e i servizi necessari alla realizzazione di tali attività. Per il progetto in oggetto, viene richiesta ai partecipanti, a titolo di cofinanziamento delle spese per servizi all'estero, in particolare per alimentazione e trasporti locali, la somma di € 250 .che deve essere versata alla data di firma di accettazione della borsa, secondo le indicazioni nella circolare accompagnatoria del bando.

Per le famiglie con reddito basso la quota di cofinanziamento sarà così ricalibrata (è necessario presentare certificazione ISEE)

<b>Fascia ISEE</b>	<b>importo cofinanziamento</b>
minore di € 20.000,00	nessun cofinanziamento
da € 20.000,00 a € 24.000,00	80 €
da € 24.000,00 a € 28.000,00	120 €

---

da € 28.000,00 a € 30.000,00	180 €
da € 30.000,00 a € 32.000,00	220 €
superiore a € 32.000,00	250 €

Solo in caso di impossibilità del partecipante a partire per cause documentate e riconosciute come forza maggiore, la somma potrà essere restituita.

Il partecipante che si ritira per motivi non riconosciuti come forza maggiore è soggetto alle penalità precisate all'art. 9 del presente bando.

Dal giorno di inizio della mobilità la somma di cui sopra verrà considerata cofinanziamento e utilizzata ad integrazione del contributo europeo.

Ciascuna famiglia nell'atto di adesione si assume l'impegno giuridico ed economico inerente la condotta e la partecipazione dei rispettivi figli selezionati per la partecipazione al progetto, dunque compreso il carico di responsabilità e gli eventuali costi da sostenere per il ritiro anticipato dei propri figli, sia prima della partenza che in itinere all'esecuzione. A tal fine, a selezione avvenuta, da parte degli alunni partecipanti e delle rispettive famiglie dovrà essere compilato il modulo di accettazione della borsa e la Dichiarazione di consapevolezza e Impegno.

#### **Art 5 - Supporto per l'inclusione**

Affinché il cofinanziamento non costituisca un ostacolo alla partecipazione di studenti con minori opportunità, è previsto un contributo a copertura (totale o parziale) dell'importo del cofinanziamento stesso, sulla base delle risorse per l'inclusione disponibili nel finanziamento. Il contributo potrà essere richiesto dal candidato ammesso presentando al proprio istituto il modulo predisposto con contestuale presentazione di certificazione ISEE.

L'istituto scolastico trasmetterà al capofila la documentazione per il vaglio e la determinazione del contributo.

#### **Art 6 - Procedure di candidatura e invio domanda**

Per partecipare al progetto gli interessati dovranno:

- a. presentare entro i termini la domanda di ammissione
- b. sostenere le prove di selezione previste.

Per la candidatura dovrà essere presentato il modulo fornito dalla scuola con i seguenti allegati:

- 1 - scheda di candidatura
- 2- scansione a colori del documento di identità valido per espatrio (per i cittadini extracomunitari: passaporto con validità almeno di 3 mesi dopo la data del rientro + il permesso di soggiorno individuale);
- 3-fototessera in formato digitale
- 4- scansione a colori fronte e retro della tessera sanitaria TEAM.
- 5 - eventuale certificazione ISEE;

Le modalità di inoltro della documentazione sono indicate nella circolare accompagnatoria.

Le domande vanno presentate **entro e non oltre il 25 novembre 2022**

#### **Art 7 - Criteri di selezione**

La selezione dei candidati verrà effettuata presso ciascuna Scuola da una Commissione composta dal Dirigente scolastico, dal referente di progetto, da un docente di lingua per ogni destinazione linguistica, dal coordinatore di classe nella quale ci siano candidati, che si farà portavoce dell'intero consiglio. La commissione, sulla base degli elementi raccolti, valuterà

- a) forte motivazione per l'esperienza; adattabilità; affidabilità e capacità di farsi carico di compiti significativi e di situazioni impegnative (caratteristiche dimostrate anche in contesti non formali, e rilevabili anche dal buon esito delle attività di eventuali tirocini in Italia): peso sul totale 51%

- b) adeguata conoscenza della lingua del Paese o dell'inglese come lingua veicolare, rilevata da voto di scrutinio/media in lingua e mediante test europeo di lingua o certificazione (livello minimo richiesto: B1, A2 per i candidati provenienti da indirizzi professionali): peso 33%
- c) curriculum scolastico: peso 16%.

I criteri di selezione prevedono l'attribuzione di un punteggio ai diversi elementi, in base ai quali sarà stilata la graduatoria e determinata l'ammissione.

## **Art. 8 - Condizioni particolari**

### **Cittadinanza**

Studenti che non sono cittadini comunitari saranno indirizzati verso Paesi dello spazio Schengen che non richiedono il visto.

### **Condizioni particolari indotte dalla pandemia di COVID-19**

Data la non prevedibilità dell'evolversi della pandemia, i candidati selezionati devono dichiarare nell'accettazione della borsa la propria disponibilità ad acquisire prima della partenza le condizioni previste per l'ingresso nel Paese di destinazione (Green pass o altro documento che fosse richiesto).

I partecipanti devono dichiarare altresì di essere consapevoli che in caso di rapida recrudescenza pandemica e conseguenti vincoli posti dalle aziende estere e/o dalle strutture ospitanti relativamente alla copertura immunitaria posseduta, in caso di impossibilità di dimostrare il possesso del requisito dovranno accettare le soluzioni alternative da parte dell'ente di accoglienza che questi sarà in grado di offrire.

## **Art. 9 - Penalità in caso di ritiro**

In caso di ritiro per motivi non riconosciuti come causa di forza maggiore:

- Ritiro entro il 7° giorno dalla data di firma di accettazione della borsa (il primo giorno decorre dalla data di accettazione): restituzione per intero del cofinanziamento versato
- Ritiro oltre il 7° giorno ma entro il 42° giorno dalla data di firma di accettazione della borsa: sarà trattenuto il 20%
- Ritiro dal 43° giorno e comunque prima dell'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto il 50%
- Ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento
- in caso di subentro ad un ritiro, a cambio nome o nuovo biglietto acquistato, al partecipante subentrato che a sua volta si ritirasse sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento
- Ritiro a partire dal 30° giorno antecedente la partenza: oltre l'intero importo, il partecipante dovrà pagare una eventuale penalità di annullamento applicata dal partner di accoglienza.
- interruzione della borsa durante la mobilità, volontariamente per motivi che non siano di forza maggiore, o per inaccettabile comportamento: il partecipante dovrà risarcire l'intera borsa di studio (viaggio, sussistenza e spese organizzative). Questa clausola è espressamente prevista nel contratto ufficiale Erasmus+.

## **Art. 10 - Criteri di esclusione**

Un candidato selezionato ammesso a partecipare al progetto potrà esserne escluso in qualunque momento, a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, qualora vengano a mancare le condizioni che avevano permesso la sua ammissione, in particolare le caratteristiche di affidabilità e responsabilità, la partecipazione alle attività preparatorie e un percorso scolastico sostanzialmente positivo.

## **Art.11 - Ricorsi**

Eventuali ricorsi al Dirigente Scolastico sono ammessi entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

### **Note:**

*COFINANZIAMENTO (da ERASMUS+ GUIDA AL PROGRAMMA 2021 - Commissione Europea)*

---

*Le sovvenzioni dell'UE inoltre rappresentano un incentivo alla realizzazione di progetti che non sarebbero fattibili senza il sostegno finanziario dell'UE e si basano sul principio del cofinanziamento.*

*Il cofinanziamento prevede che la sovvenzione dell'UE non finanzi interamente i costi del progetto, che deve essere finanziato mediante fonti di cofinanziamento diverse dalla sovvenzione dell'UE (ad esempio risorse proprie del beneficiario, reddito generato dall'azione, contributi finanziari di terzi).*

**CALL FOR ACCREDITATION – EAC/A02/2020 - RULES OF APPLICATION**

**ANNEX I – ERASMUS QUALITY STANDARDS**

*Contributions paid by participants: as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.*

---