



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO**

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it) Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

---

**DECRETO N.1 DEL 02/01/2020**

**PROT.N.02/2020**

Al DSGA

All'Albo Pretorio

Al Sito web

Oggetto: Adozione Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari A.S. 2019/20.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;
- Visto il D.L.vo 150/2009 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010;
- Visto il D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- Considerato l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2019/2020 relativo al personale A.T.A.;
- Vista la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2019/2020 dal D.S.G.A. presentata in data 08/10/2019 e protocollata al n. Prot. 01/2020 del 01/01/2020
- Ritenuta la proposta coerente con il PTOF d'Istituto e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

- Vista la comunicazione alla RSU del 07/12/2019;

## **DECRETA**

l'adozione del Piano delle Attività del personale ATA, come proposto dal D.S.G.A.

Il Piano è allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.*