



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 -

Fax0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Luogo e data di signature

AI DSGA

**A tutto il
personale ATA Agli
studenti, aigenitori**

Ai docenti

Al Presidente del Consigliod'Istituto

ALL'ALBO

AL SITO sez AmministrazioneTrasparente

Sotto Sez.personale

Decreto Dirigenziale n.16 del 11.03.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art 34 della Costituzione;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO l'art 4 del D.P.R. 8 Marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

Visto il testo integrale dell' *Ordinanza contingibile e urgente n. 1* del 23/02/2020 emanata dal "Ministro della Salute di Intesa con il Presidente della Regione Veneto riguardante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019"

Viste le indicazioni interpretative della Direzione Generale dell'Ufficio Regionale della Regione Veneto con riferimento alla Ordinanza contigibile ed urgente n. 1 emanata in data 23/02/2020 dal Ministro della Salute d'Intesa con il Presidente della Regione Veneto, secono le quali la

chiusura delle scuole di ogni ordine e grado integra la dispensa dalla presenza in servizio del personale docente ed ATA.

Vista l'ordinanza Sindaco di Lonigo n.30 del 23/02/2020 ove si riportano divieti di manifestazioni pubbliche ed altro, misure precauzionali di igiene e sicurezza già citate in precedenti indicazioni Ministeriali e altre note

Vista la DIRETTIVA N.1/2020 DFP 0012035 P. del 25/02/2020 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la pubblica amministrazione, indirizzata alle amministrazioni pubbliche di cui all'art 1 comma 2 del Dlgs.165/01

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 25 febbraio 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01278) (GU n.47 del 25-2-2020)

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 1 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure "COVID-19. (20A01381) (GU Serie Generale n.52 del 01-03-2020)" ove all'art 2 lett e) si prescrive la "sospensione, sino all'8 marzo 2020, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 4 marzo 2020

"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475) (GU Serie Generale n.55 del 04-03-2020)

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 8 marzo 2020

Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522) (GU n.59 del 8-3-2020)

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 9 marzo 2020 Ulteriori

disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01558) (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020)

Vista la nota n.323 del 10.03.2020 del Ministero dell'Istruzione avente come oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative"

CONSIDERATO inoltre che l'OMS il 3° gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

CONSIDERATA la informazione sindacale oggi inviata alle RSU dell'IIS LONIGO e alle competenti OO.SS

ADOTTA

Il piano di lavoro del personale ATA in via emergenziale formulato dal DSGA e ne ordina

la pubblicazione al sito dell'IIS LONIGO

come più sopra in epigrafe.

Si allega il piano indicato dal DSGA dell'IIS LONIGO in via emergenziale.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e
ss.mm.ii.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 -

Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Al dirigente Scolastico
dell'IIS LONIGO

Oggetto: Ottemperanza alla nota n. 323 del 10.03.2020 -**Proposta piano lavoro agile per gli uffici amministrativi e per i Collaboratori Scolastici.**

In considerazione delle recenti previsioni normative che, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di contemperare all'interesse della salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, incentivano l'utilizzo nella Pubblica amministrazione l'utilizzo di forme di lavoro agile "smartworking", si propone il seguente piano per autorizzare forme di smartworking relative al lavoro amministrativo contabile di questa istituzione scolastica e alla turnazione dei Collaboratori Scolastici.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- 1) Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", che all'articolo 1, comma 1, lettera n) prevede ulteriori misure di incentivazione del lavoro agile: "lettera n) la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro

subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;”

- 2) Circolare del Ministro per la Pubblica amministrazione n.1 del 04.03.20 “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa” in base alla quale è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa di cui all'articolo 14 della legge n. 124 del 2015 ...

La disposizione prevede che l'adozione delle predette misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi costituiscano oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche, inoltre, devono adeguare i propri sistemi di monitoraggio e controllo interno, individuando specifici indicatori per la verifica dell'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti. Considerato il tempo trascorso dall'entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 è auspicabile che, in esito al monitoraggio , le amministrazioni, nell'esercizio dei poteri datoriali e della propria autonomia organizzativa, verifichino la sostenibilità organizzativa per l'ampliamento della percentuale di personale che può avvalersi delle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, tra cui in particolare il lavoro agile, anche ricorrendo alle misure di incentivazione sopra descritte.

- 3) Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni" del decreto-legge n. 6 del 2020" in cui tra l'altro le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio dei poteri datoriali, sono invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro: “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa: ferme restando le misure adottate in base al decreto-legge n. 6 del 2020, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, le amministrazioni in indirizzo, nell'esercizio dei poteri datoriali, privilegiano modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava

la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia”.

- 4) Legge 22 maggio 2017, n. 81 che definisce il lavoro agile come "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa". La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali dell'amministrazione e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. La prestazione dell'attività lavorativa in "lavoro agile" non varia la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato, la posizione della lavoratrice o del lavoratore all'interno dell'amministrazione e non modifica la relativa sede di lavoro di assegnazione. La prestazione di lavoro subordinato si svolge, pertanto, previo accordo scritto tra le parti, con le seguenti modalità: esecuzione della prestazione lavorativa in parte all'interno dei locali dell'amministrazione e in parte all'esterno (flessibilità spaziale della prestazione) ed entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva (flessibilità dell'orario di lavoro). Per il settore di lavoro pubblico, l'articolo 18, comma 3, della predetta legge n. 81 del 2017, prevede che le disposizioni introdotte in materia di lavoro agile si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell' articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti.
- 5) Direttiva n 3/2017 “Linee guida contenenti regole inerenti l’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti” che definisce gli indirizzi per l’attuazione delle predette misure: “In particolare, le amministrazioni curano e implementano il sistema di monitoraggio per una valutazione complessiva dei risultati conseguiti in termini di obiettivi raggiunti nel periodo considerato e/o la misurazione della produttività. Le amministrazioni, tramite apposito atto di ricognizione interna, individuano le attività che non sono compatibili con le innovative modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa. Per l'orario di lavoro si pone il tema di un possibile controllo del rispetto dello stesso orario, ferma restando la necessità di promuovere una cultura dell'organizzazione del lavoro per obiettivi e risultati con forte responsabilizzazione del lavoratore rispetto al suo apporto lavorativo. L'esercizio del potere di controllo sulla presenza in servizio della lavoratrice o del lavoratore agile potrebbe essere regolato nell'ambito dell'accordo individuale attraverso la previsione di fasce di reperibilità articolate in relazione all'orario di servizio eventualmente previsto nel regolamento interno dall'amministrazione, allo scopo di assicurare il

coordinamento tra la prestazione di lavoro con modalità di smartworking e l'organizzazione complessiva del datore di lavoro". Tra le misure e gli strumenti, anche informatici, a cui le pubbliche amministrazioni, nell'esercizio dei poteri datoriali e della propria autonomia organizzativa, possono ricorrere per incentivare l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa, viene evidenziata l'importanza:

- del ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro;
 - dell'utilizzo di soluzioni "cloud" per agevolare l'accesso condiviso a dati, informazioni e documenti;
 - del ricorso a strumenti per la partecipazione da remoto a riunioni e incontri di lavoro (sistemi divideoconferenza e call conference);
 - del ricorso alle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa anche nei casi in cui l'indipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione, garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni;
 - dell'attivazione di un sistema bilanciato di reportistica interna ai fini dell'ottimizzazione della produttività anche in un'ottica di progressiva integrazione con il sistema di misurazione e valutazione della performance.
 - di individuare obiettivi prestazionali specifici, misurabili, coerenti e compatibili con il contesto organizzativo, che permettano da un lato di responsabilizzare il personale rispetto alla mission istituzionale dell'amministrazione, dall'altro di valutare e valorizzare la prestazione lavorativa in termini di performance e di risultati effettivamente raggiunti;
 - di definire il numero di giorni, di ore, di mesi, di anni di durata dello smartworking con prevalenza della modalità di prestazione in sede;
 - di valutare la frazionabilità nella giornata oppure stabilire lo smartworking per la giornata intera;
 - di ragionare in termini di giorni fissi o giorni variabili;
 - di individuare la correlazione temporale dello smartworking rispetto all'orario di lavoro e di servizi dell'amministrazione anche mediante fasce di reperibilità;
 - di valutare la possibilità di utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
 - di individuare le attività compatibili con il lavoro agile, fermo restando il coinvolgimento dei dirigenti nella mappatura delle attività, e la possibilità di riconoscere l'autonomia del dirigente nell'individuare attività che, all'occorrenza, possono essere svolte con la modalità del lavoro agile;
- 6) Ministero dell'istruzione -del 6/03/2020 nota congiunta dei capi dipartimento dott. Bruschi e dott.ssa Boda "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-

2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020" –organi collegiali e mense scolastiche: "Spetta comunque al dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e le attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP) e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute ed esigenze di funzionamento del servizio"

- 7) Ministero dell'istruzione –del 8/03/2020 nota congiunta dei capi dipartimento dott. Bruschi e dott.ssa Boda "decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8/3/2020. Istruzioni operative".
- 8) Ministero dell'Istruzione del 10/03/2020, nota del capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, dott. Bruschi "Personale ATA. Istruzioni Operative".

Ferie e Piano lavoro agile

Il sottoscritto Direttore dei s.g. e amministrativi di questa istituzione scolastica ha individuato l'attività lavorativa del lavoro agile all'interno delle attività degli uffici di **segreteria**.

1. Piano ferie
2. Flessibilità oraria
3. Impossibilità di lavoro agile da casa per mancanza di dotazione informatica domestica
4. Presenza degli assistenti amministrativi limitatamente al seguente calendario:

DATA	UFFICIO PERSONALE/ UFFICIO PROTOCOLLO	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO DIDATTICA
12/03/2020	PASQUALOTTO P.	DE GUIO A.	ALBIERO S.
13/03/2020	REPPUCCI T.	FIMIANI F.	SINIGAGLIA A.
14/03/2020	MICELI L.	FIMIANI F.	MARCHETTO S.
16/03/2020	PASQUALOTTO P.	DE GUIO A.	SINIGAGLIA A.
17/03/2020	REPPUCCI T.	DE GUIO A.	ALBIERO S.
18/03/2020	MICELI L.	DE FRANCESCHI C.	MARCHETTO S.
19/03/2020	REPPUCCI T.	FIMIANI F.	MARCHETTO S.
20/03/2020	MICELI L.	FIMIANI F.	ALBIERO S.
21/03/2020	REPPUCCI T.	FIMIANI F.	SINIGAGLIA A.
23/03/2020	MICELI L.	DE GUIO A.	SINIGAGLIA A.
24/03/2020	REPPUCCI T.	DE GUIO A.	MARCHETTO S.
26/03/2020	PASQUALOTTO P.	DE FRANCESCHI C.	ALBIERO S.
27/03/2020	MICELI L.	FIMIANI F.	SINIGAGLIA A.

28/03/2020	REPPUCCI T.	DE GUIO A.	MARCHETTO S.
30/03/2020	MICELI L.	FIMIANI F.	MARCHETTO S.
31/03/2020	REPPUCCI T.	FIMIANI F.	ALBIERO S.
01/04/2020	PASQUALOTTO P.	DE FRANCESCHI C.	SINIGAGLIA A.
02/04/2020	REPPUCCI T.	DE GUIO A.	MARCHETTO S.
03/04/2020	MICELI L.	FIMIANI F.	ALBIERO S.
04/04/2020	PASQUALOTTO P.	FIMIANI F.	SINIGAGLIA A.

L'orario in presenza in sede sarà dalle ore 7:30 – 13:30.

L'impegno alla reperibilità telefonica sarà dalle ore 7:30 alle ore 13:30

Il sottoscritto Direttore dei s.g. e amministrativi di questa istituzione Scolastica ha individuato l'attività lavorativa del lavoro agile all'interno delle attività degli **Assistenti Tecnici** nella manutenzione dei laboratori di loro pertinenza.

- 1) Piano ferie
- 2) Flessibilità oraria
- 3) Impossibilità di lavoro agile da casa per mancanza di dotazione informatica domestica
- 4) Presenza degli assistenti tecnici limitatamente al seguente calendario:

DATA	ASSISTENTI TECNICI		
12/03/2020	FABRIS	GONELLA	GONELLA
13/03/2020	FABRIS		
16/03/2020	FABRIS	GUZZO	
17/03/2020	CASSANO		
18/03/2020	CASSANO		DE FRANCESCHI
19/03/2020	CASSANO	GUZZO	
20/03/2020	FABRIS	GUZZO	
23/03/2020	FABRIS		
24/03/2020	CASSANO	GUZZO	
26/03/2020	CASSANO		DE FRANCESCHI
27/03/2020	FABRIS	GUZZO	
30/03/2020	FABRIS		
31/03/2020	CASSANO	GUZZO	
01/04/2020	CASSANO		DE FRANCESCHI
02/04/2020	FABRIS	GUZZO	GONELLA
03/04/2020	FABRIS		

L'orario in presenza in sede sarà dalle ore 7:30 – 13:30.

L'impegno alla reperibilità telefonica sarà dalle ore 7:30 alle ore 13:30

Nella pulizia e sanificazione dei locali e dei plessi, il sottoscritto Direttore dei s.g. e amministrativi di questa istituzione scolastica, ha individuato l'attività lavorativa del lavoro agile all'interno delle attività dei **Collaboratori Scolastici**.

- 1) Piano ferie
- 2) Flessibilità oraria
- 3) Impossibilità di lavoro agile da casa
- 4) Presenza dei collaboratori scolastici limitatamente al seguente calendario:

Plesso di via Bonioli – Chiuso

Sede di Via Scortegagna n. 37 aperta con la seguente calendarizzazione di presenza:

Settimana dal 12.03.2020 al 14.03.2020		
12.03.2020	13.03.2020	14.03.2020
OFFI SCARSI	GNESATO OFFI	SABELLA BERTINAZZI

Settimana dal 16.03.2020 al 21.03.2020					
16.03.2020	17.03.2020	18.03.2020	19.03.2020	20.03.2020	21.03.2020
BIASIN ROSA	GIACOMUZZO CIULLA	GALATI SABELLA	STIO RIGON	GNESATO GRELLA	SCARSI DAL SANTO

Settimana dal 23.03.2020 al 28.03.2020					
23.03.2020	24.03.2020	25.03.2020	26.03.2020	27.03.2020	28.03.2020
STIO GALATI	SANTOSUOSSO BERTINAZZI	FESTIVO	GIACOMUZZO GNESATO	GRELLA OFFI	CIULLA RIGON

Settimana dal 30.03.2020 al 04.04.2020					
30.03.2020	31.03.2020	01.04.2020	02.04.2020	03.04.2020	
SABELLA DAL SANTO	GIACOMUZZO BIASIN	STIO GALATI	GRELLA OFFI	ROSA RIGON	

L'orario in presenza in sede sarà dalle ore 7:30 – 13:30.

L'impegno alla reperibilità telefonica sarà dalle ore 7:30 alle ore 13:30

Giovanna Todeschini
direttore dei servizi g. e amm.vi