

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/leFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it PecVIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 18 marzo 2020

Al Direttore s.g.a.
Agli atti
e p.c. Al Pers.docente/ATA
Albo/Sito web
E p.c. Alle RSU
Alle OO.SS
Al RLS al RSPP per quanto
di loro competenza

Terza Direttiva di massimadel Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi Generalied Amministrativi Anno Scolastico 2019/20

Seconda Direttiva emergenziale di modifica ai precedenti piani

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr.275 del08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo2020
- Visto il CCNI stipulato per l'Anno Scolastico 2018/19 relativamente ai serviziminimi – parte normativa e inoltre:

Visti gli artt.34 e 32 della Costituzione sulla scuola e sulla salute;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto l'art 4 del D.P.R. 8 Marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

Visto il testo integrale dell' *Ordinanza contingibile e urgente n. 1 del 23/02/2020* emanata dal "Ministro della Salute di Intesa con il Presidente della Regione Veneto riguardante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019"

Viste le indicazioni interpretative della Direzione Generale dell'Ufficio Regionale della Regione Veneto con riferimento alla Ordinanza contigibile ed urgente n. 1 emanata in data 23/02/2020 dal Ministro della Salute d'Intesa con il Presidente della Regione Veneto, secondo le quali la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado integra la dispensa dalla presenza in servizio del personale docente

ed ATA.

Vista l'ordinanza Sindaco di Lonigo n.30 del 23/02/2020 ove si riportano divieti di manifestazioni pubbliche ed altro, misure precauzionali di igiene e sicurezza già citate in precedenti indicazioni Ministeriali e altre note

Vista la DIRETTIVA N.1/2020 DFP 0012035 P. del 25/02/2020 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la pubblica amministrazione, indirizzata alle amministrazioni pubbliche di cui all'art 1 comma 2 del Dlgs.165/01

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 25 febbraio 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01278) (GU n.47 del 25-2-2020)

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 1 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure "COVID-19. (20A01381) (GU Serie Generale n.52 del 01-03-2020)" ove all'art 2 lett e) si prescrive la "sospensione, sino all'8 marzo 2020, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 4 marzo 2020

"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475) (GU Serie Generale n.55 del 04-03-2020)

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 8 marzo 2020

Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522) (GU n.59 del 8-3-2020)

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 9 marzo 2020 Ulteriori

disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01558) (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020)

Vista la nota n.323 del 10.03.2020 del Ministero dell'Istruzione avente come oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative"

Visto il DPCM dell'11 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01605) (GU Serie Generale n.64 del 11-03-2020) che prevede ulteriori e più stringenti misure per il contenimento del contagio, tra cui limitazioni alla circolazione dei cittadini

CONSIDERATO che l'OMS il 3 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e l'11 marzo 2020 ha dichiarato in merito la sussistenza di pandemia

DIRETTIVA N. 2/2020 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la pubblica amministrazione, del Ministro avente ad oggetto: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020 - n. 446

CONSIDERATA quale modello la nota n.4287 dell'USR Veneto quale modello di lavoro agile

ACQUISITA l'istanza di due lavoratori Assistenti Amministrativi di lavoro agile esclusivamente a distanza

RITENUTO necessario, adottare ulteriori misure organizzative atte a garantire lo svolgimento delle attività indifferibili, assicurando lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile

SENTITO il presidente del Consiglio di istituto

rivede in via del tutto emergenziale

la direttiva di massima d'inizio anno scolastico e la successiva in via emergenziale prot.n. 1750 del 17/03/2020.

Per il lavoro agile, con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

dispone

la continuazione quale modalità ordinaria di lavoro il "lavoro agile", comunemente noto come smartworking dal 18 al 03 aprile 2020 ed

emana

la seguente direttiva di massima per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in via emergenziale dal 18 marzo fino al 3 aprile 2020

1) APERTURA E ORARIO DELL'ISTITUTO

- a. **A partire dall'11 marzo 2020 il plesso di Via Bonioli sarà chiuso.**
- b. Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Scortegagna n. 37 dalle ore 7:30 alle ore 13:30, escluso il giorno di sabato
- c. con apertura telefonica degli Uffici Amministrativi al pubblico dalle ore 10:30 alle ore 13:30
- d. l'intera Istituzione Scolastica resterà chiusa, ogni settimana, nei giorni di martedì, giovedì e sabato fino al 3 aprile.

Per urgenze contattare il seguente numero dalle ore 10:30 alle ore 13:30:



dirigente@iislonigo

2) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L.6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smartworking" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- i. portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- ii. lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- iii. lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

3) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata

una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale sarà limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti ed alle loro esigenze manifestate via telefonica e on line per la Didattica a Distanza.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto, parte normativa, siglato lo scorso anno scolastico e tutt'oggi vigenti.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute

- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia

- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile, il tutto come segue.

Fermo restando il divieto d'accesso alla scuola da parte di pubblico, studenti, genitori, docenti è consentito l'accesso per ragioni di garanzia dei servizi pubblici essenziali a:

n.1 unità di **personale amministrativo** per ogni ufficio (Didattica, Personale, Acquisti) ed ogni unità lavorerà in distinto Ufficio per ragioni sanitarie dalle ore 10:30 alle ore 13:30, tempo in cui è tenuto a rispondere alle telefonate del pubblico. Dalle ore 7:30 alle ore 10:30 lo stesso personale svolgerà lavoro agile come da accordi con il Dsga.

n.2 unità di **personale collaboratore scolastico** per assicurare l'apertura della scuola e l'igienizzazione di uffici e servizi igienici a disposizione delle segreterie (altri locali già igienizzati tutti) nonché per garantire il servizio telefonico dalle ore 7:30 alle ore 10:30.

Le richieste di smartworking di n.2 unità di personale amministrativo sono accolte con rivisitazione degli orari degli altri lavoratori per garantire i servizi pubblici essenziali, con adozione di tutte le misure inerenti e conseguenti sul controllo inopinabile e dimostrabile del lavoro svolto e sulla sicurezza delle dotazioni informatiche utilizzate con apposite dichiarazioni da rendersi sotto la responsabilità del lavoratore.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

Firmato digitalmente a sensi

Del Codice dell'Amministrazione Digitale

ess.mm.ii