



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/leFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI) Tel.

Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 30 settembre 2020

### All'esperto INTERNO

- **Prof. PARISATO  
MARCO**
- **All'albo on line  
dell'Istituto**
- **Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** conferimento nomina in qualità di esperto interno a seguito di avviso di selezione pubblicato nella bacheca Spaggiari dell'IIS Lonigo in data 28/09/2020 con circ.n.92 al N. Prot.5778/2020 del 30/09/2020 per l'affidamento di incarico per attività di formazione del personale scolastico sia docente che ATA per selezione di n.2 figure di formatore interno in materia di protocolli di sicurezza interni dell'IIS Lonigo, cantieristica della scuola, logistica ed organizzazione interna.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il D.P.R n. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'IIS LONIGO Sartori- Rosselli aggiornato con elaborazione del Collegio dei Docenti nella seduta del

06/11/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. m5136/2019 del 23/10/2019, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/11/2019 con delibera n.2/2/2019;

VISTA la normativa emergenziale per Covid19, che pone l'obbligo ai Dirigenti Scolastici di attivare la Dad (Didattica a Distanza) ora DdI (Didattica digitale integrata) e di curarne la formazione a favore dei Docenti, come da nota n. 388 del M.I. in data 17/03/2020- Indicazioni operative per la didattica a distanza;

VISTA la nota N.562 del 28 marzo 2020 con cui il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione ha inviato alle scuole e ai revisori dei conti delle istituzioni scolastiche dettagliate indicazioni operative sulle disposizioni contenute nel DL 18/20 stanziando appositi fondi

CONSIDERATA la conseguente nuova entrata di questa Istituzione Scolastica proveniente dallo Stato di euro 5.000,00 (cinquemila), quale assegnazione di fondi assegnato per la formazione nel periodo emergenziale, assegnati con Decreto del Ministero dell'istruzione;

TENUTO CONTO che delle variazioni al programma annuale necessarie a seguito di maggiori entrate finalizzate con vincolo destinazione previste dalla Nota 1033 del 29 maggio 2020 Ministero dell'Istruzione Dipartimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali Ex Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX, così come meglio specificate nelle Note Prot.n. 13449 e Prot.n. 13450 del 30 Maggio dello stesso Ufficio;

TENUTO CONTO che quanto alla Nota Prot.n. 13449 c.s. le risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art.231 comma 6 del D.L. 34/2020 (c.d. Rilancio Italia), come specificato nella nota Prot.n. 1033 del 29

maggio 2020 dello stesso ufficio come sopra;

TENUTO CONTO che quanto alla Nota Prot.n. Prot.n. 13450 c.s. le risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art.231 comma 2 del D.L. 34/2020 (c.d. Rilancio Italia), come specificato nella nota Prot.n. 1033 del 29 maggio 2020 dello stesso ufficio come sopra e che in questo caso si deve tener conto della pianificazione degli interventi da attivare e quindi imputare le risorse in entrata nelle diverse destinazioni di spesa in funzione delle finalità di utilizzo delle risorse medesime con imputazione della relativa entrata nei rispettivi capitoli di competenza nel Programma Annuale;

CONSIDERATE le Delibere del Consiglio di Istituto nelle quali si deliberavano le imputazioni assegnandole alle esigenze dell'istituzione Scolastica con preminenza di sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative, della formazione e aggiornamento in vista di eventuali lock down delle lezioni nel prossimo anno scolastico, delibere n. 3 e 4 del 09/07/2020;

VISTO il Regolamento per la DdI (Didattica digitale Integrata) approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 settembre 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale N.34 del 23/07/2020 di questa Istituzione Scolastica avente ad oggetto: Provvedimento di Modifica al Programma Annuale 2020 per Entrate Finalizzate, con specifico vincolo di destinazione, comunicato al Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento dell'IIS Lonigo Sartori-Rosselli contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico allegato n.6 del verbale del 15/03/2019 del Consiglio di Istituto approvato con delibera n.5/3 del 15/03/2019;

CONSIDERATI i bisogni formativi espressi dalla comunità scolastica derivanti dall'inizio dell'a.s. 2020/2021 in modalità mista (in presenza ed a distanza) come deliberato dai competenti OO.CC. e l'eventualità di sospensione della attività in presenza per rischio epidemiologico;

RILEVATA l'esigenza di organizzare un'attività di formazione per i docenti di questo istituto, per supportare l'attività didattica con rientro degli studenti in situazione di Didattica digitale integrata alle lezioni in presenza, la serenità ed il benessere della comunità scolastica;

RITENUTO che la formazione interna rivolta ai docenti ed al personale ATA, considerata l'attuale situazione di emergenza nazionale per il COVID-19 che prevede l'esigenza di continuo aggiornamento dell'organizzazione logistica per il distanziamento sociale;

RILEVATO l'elevato numero di ricambio di lavoratori all'inizio dell'anno scolastico che necessitano di accompagnamento in materia di sicurezza nell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO il cantiere in corso nella scuola e la necessità di informare/formare i lavoratori sui protocolli/regolamenti di sicurezza con modalità della formazione/informazione e ricerca-azione on line a distanza oppure in presenza;

RITENUTO di dovere procedere all'affidamento di n.2/1 figure di formatori/e interni/o in materia di protocolli di sicurezza interni dell'IIS Lonigo che informi i lavoratori delle opere in corso che stanno per essere ultimate nonché sull'organizzazione interna delle aule, dei locali e dei percorsi in sicurezza

CONSIDERATO sono presenti professionalità come richiesto all'interno di questa istituzione scolastica VISTO il proprio avviso di selezione avviso di selezione pubblicato nella bacheca Spaggiari dell'IIS Lonigo in data 28/09/2020 con circ.n.92 al N. Prot.5778/2020 del 30/09/2020 per la selezione di esperti come più sopra in oggetto;

ESAMINATA l'unica candidatura pervenuta secondo i criteri indicati nell'avviso ove si precisava che, in mancanza di più disponibilità, l'incarico sarebbe stato conferito all'unico operatore che avrebbe risposto all'avviso stesso;

SULLA BASE delle competenze accertate dell'offerente

## **INCARICA**

il Prof. Parisato Marco , quale esperto esterno al fine di attuare gli seguenti incontri formativi secondo le norme di legge e le esigenze che saranno rammostrate nel corso dell'a.s.2020/2021. Date ed orari saranno fissati con specifiche circolari apposte in bacheca ed al sito. L'attività formativa on line sarà svolta attraverso la piattaforma Office 365 Teams.

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, on line a distanza/in presenza , rivolta al personale della scuola sulla base delle esigenze formative proposte dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto secondo la normativa vigente;
- predisporre e condividere con tutti i docenti eventuale documentazione dell'attività formativa in oggetto;

- predisporre una relazione finale sull'attività svolta con giorni ed ore in cui vengono svolti gli interventi a distanza ed argomenti trattati.

L'elenco dei partecipanti a distanza sarà rendicontata volta per volta da specifico appello verbale che verrà condotto all'inizio, durante ed alla fine di ogni singolo evento.

L'attività sarà compensata come da normativa e CCNL (35 Euro omnicomprensive) per un totale di 28 ore totali di cui:

n.5 di progettazione, n.20 di eventi formativi/informativi diretti al personale scolastico, n.3 ore di produzione/diffusione di materiali e rendicontazione del lavoro svolto.

Il compenso è stabilito forfettariamente in € 980,00 (Euro novecentoottanta) omnicomprensivo con riferimento a quanto indicato nel Regolamento interno di Istituto e sarà corrisposto al termine dell'incarico a seguito di relazione finale.

Il suddetto importo sarà imputato al capitolo di bilancio P.4.1 del P.A. 2020 dell'IIS Lonigo.

Si invia copia al Dipartimento della Funzione pubblica.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993