



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP
Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)
Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail

amministrazione@iislonigo.it Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it Codice Ministeriale

VIIS01100N

Codice Fiscale **95089660245**

Prot. 7364 del 20 settembre 2021

ALLA PROF.ssa Barausse Beatrice

All'Albo dell'Istituto

**Oggetto: Attribuzione incarico funzione strumentale Area: EDUCAZIONE CIVICA
Anno scolastico 2021/22**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il C.C.N.L. 29 novembre 2007 del comparto
scuola; Visto il verbale del Collegio dei docenti n.02
del 04/09/2020;

ATTRIBUISCE ALLA PROF.SSA BARAUSSE BEATRICE

La funzione strumentale al Piano dell'Offerta formativa area EDUCAZIONE CIVICA prevista dall'art. 33 del C.C.N.L. 29 novembre 2007 per le seguenti attività:

educazione civica

Promozione, organizzazione ed esecuzione dell'Educazione Civica secondo la recente normativa

Con i seguenti

1. **Compiti e funzioni:**

- Individuare gli studenti/docenti/personale interessati con l'obiettivo di predisporre l'organizzazione complessiva per il conseguimento di almeno 33 ore di Educazione Civica e relativa valutazione in ogni classe;
2. - Promuovere il coordinamento con i docenti delle classi interessate e con UAT e le Associazioni del territorio per raccordare domanda ed offerta sulla base dei bisogni emersi,
3. - Promuovere il coordinamento con le Funzioni strumentali dell'Istituto interessate ai moduli da presentare/presentati;
4. - Collaborare con altre Istituzioni Scolastiche, Università ed ITS utili a supportare l'offerta formativa in materia di Ed. Civica e Cittadinanza;
5. - Promuovere il coordinamento con gli Enti esterni (comune, Provincia, Regione) per la presentazione ed attuazione dei progetti
6. - Garantire il necessario supporto organizzativo e normativo a tutti i docenti interessati ed all'ufficio amministrativo e raccordarsi con gli OO.CC di Istituto ed in particolare con i Consigli di Classe anche con produzione di materiali;
7. - Promuovere incontri con i docenti dei Consigli di Classe interessati e con le famiglie per la pubblicità dei progetti
8. - Frequentare le formazioni UAT e promuovere la formazione a cascata nella comunità scolastica della nuova normativa;
9. - Diffondere e promuovere materiali di lavoro;
10. - Supportare gli studenti nello svolgimento di tutte le attività proposte in materia nel rispetto della normativa, a livello di istituto e provinciale;
11. - Progettare, gestire e coordinare progetti legati alla educazione alla salute ed alla legalità e predisporre la documentazione burocratico-amministrativa ed organizzativa raccordandosi con il DS, il DSGA e con i colleghi;
12. - Promuovere la progettazione dei progetti.
13. - Supportare i Dipartimenti che segnalano criticità con interventi formativi ed altro
14. Promuovere incontri con studenti/famiglie/ docenti interessati e con le famiglie per la pubblicità dei progetti;

Obiettivi:

- Migliorare l'efficacia e l'efficienza didattica della scuola per la promozione del successo formativo degli studenti

Per lo svolgimento di detto incarico riceveranno un compenso definito in sede di contrattazione integrativo d'istituto.

Le SS.VV. produrranno regolarmente relazione scritta, al Dirigente Scolastico e allo Staff d'Istituto, sugli obiettivi raggiunti e sulle attività svolte secondo i modelli predisposti.

Il Dirigente Scolastico Avv. Barbara Scarso
Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.D. Codice dell'amministrazione digitale e
norme ad esso connesse

Documento informatico firmato digitalmente da BARBARA SCARSO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate