



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Luogo e data (vedasi signature)

Ai Docenti:

Vulgaris Stilianos

Saggiorato Corrado

Girardi Mauro

Corcione Natalia (sost.)

Bà Paolo

Labia Valerio Antonino

Randon Elisa

Fringuello Francesco

Frison Daniela

Frasca Paolo Andrea

All'Albo On line

Al sito Web dell'Istituto

e p.c. al DSGA

Oggetto: Nomina responsabili dei Laboratori

Destinatari: Docenti, Segreteria, Personale ATA, DSGA, Ai Docenti interessati dalla nomina

Il Dirigente Scolastico

- visto l'art. 25 del d.l. 165/2001;
- visto il D. L.vo 297/1994;

- visto l'art. 35 del D.I. 129/2018;
- visto il PTOF dell'Istituto deliberato aggiornato con elaborazione del Collegio dei Docenti nella seduta 01/12/2020 sulla base dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico N.5238/2020 del 09/09/2020 presentato al Collegio dei Docenti del 02/09/2020 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2020 con delibera n.3
- considerato che i lavori di cantiere ed il riposizionamento degli arredi per ragioni di sicurezza Covid-19 impediscono l'accesso ai laboratori di scienze e chimica e fisica per l'esecuzione delle misure previste dal Protocollo Covid-19 dell'IIS Lonigo;
- tenuto conto che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli uffici nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo;

NOMINA

per l'a.s. 2020/2021 quali Responsabili di laboratorio i Docenti di seguito indicati:

Vulgaris Stilianos N.2 (elettrico 1 e 2)

Saggiorato Corrado N. 2 (elettrico 3 e 4)

Girardi Mauro N.2 (misure elettroniche 5 e Informatica 2 sede centrale- porzione esterna)

Corsione Natalia (sost.) N. 2 (Modellistica, Confezioni, Esercitazioni)

Bà Paolo N.1 (Macchine termiche)

Labia Valerio Antonino N.4 (Manutenzione, assistenza tecnica e saldatura, Torneria e controllo numerico, Pneumatica/oleodinamica, Riparazione veicoli a motore)

Randon Elisa N.2 (Metodologia Servizi sociali), Fringuello Francesco N.2 (Informatica 1 e 3 sede)

Frison Daniela N.1 (Informatica 1 plesso)

Frasca Paolo Andrea N.2 (Informatica 2 e 3 plesso)

I Responsabili di Laboratorio provvedono:

- alla ricognizione di tutti i beni posti nei rispettivi laboratori con particolare riferimento alle attrezzature esistenti, con proposte di innovazione e miglioramento indirizzate al Dirigente Scolastico da consegnare entro il 15 febbraio 2021 al DSGA per opportuna visione e protocollazione;
- alla custodia ed alla cura del materiale del laboratorio, verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza;
- a collaborare nelle procedure di manutenzione ed acquisto per mantenere il buon stato e per sollecitare il rinnovo della strumentazione ove necessario;
- a segnalare con tempestività al Dirigente Scolastico e al DSGA le criticità riscontrate.

In particolare, i Responsabili di Laboratorio hanno il compito di:

- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti al corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI

quando presenti, tramite protocollo da condividere con la comunità scolastica e da apporre sulla porta di ogni laboratorio;

- segnalare al Responsabile SPP eventuali situazioni di rischio;
- far parte della commissione collaudo per l'acquisto dei nuovi strumenti o sussidi;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e/o altre attrezzature presenti e in assenza di esse compilare la scheda per ogni singola macchina o attrezzatura presente nel Laboratorio;
- proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;
- compilare e aggiornare le schede di sicurezza dei prodotti chimici, ove presenti;
- effettuare verifiche periodiche (almeno ogni 6 mesi) sull'efficienza delle macchine ove presenti;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate, segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione, la fruizione ed il buon funzionamento degli arredi e della strumentazione.

Al termine dell'anno scolastico 2021/2022, i Responsabili di Laboratorio riconsegnano al DSGA gli elenchi aggiornati dei beni in custodia, con esplicita segnalazione dei movimenti intervenuti.

Il corretto e completo svolgimento della funzione, corredata dalle relazioni iniziale e finale, dà diritto all'accesso al fondo d'istituto, nella misura stabilita in sede di contrattazione di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993