



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it

Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, n. prot. vedasi signature

CIG: Z632A0D50A

Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: UF3XBK

OGGETTO: Oggetto: Determina a Contrarre - Affidamento diretto – importo inferiore a 40.000 Euro per l'incarico/nomina di Medico Competente alla Ditta Sanimedica Divisione Medica del Lavoro Sede Legale 36077 Altavilla Vicentina, Via Vicenza 204 C.F. e P.IVA 02328600248 REA0223389 Cap Soc. 10.000 Euro Tel 0444 341385 fax 0444348866 e mail segreteria.sanimedica@cmsr.it di Altavilla Vicentina, ai sensi dell'art. 18, comma 1- lettera a), del D.Lgs. n. 81/08 in persona del Dott. Luigi Bianco medico del lavoro di Lonigo, Via Filzi n.13 al quale demandare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo, per un periodo di anni 1 (uno)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento diretto per la fornitura del servizio di Sorveglianza Sanitaria-Medico del lavoro con contratto annuale;

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 129/08, in particolare consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 29/10/2001 n. 461 e successive modificazioni che contiene il Regolamento con il quale vengono apportate notevoli semplificazioni dal punto di vista degli accertamenti, ma anche dello snellimento delle procedure burocratiche;

VISTO il D.M 12/2/2004 che individua nelle Commissioni Mediche di Verifica operanti presso gli Uffici provinciali del Ministero dell'Economia e delle Finanze gli organi medici competenti ad effettuare gli aggiornamenti;

VISTO il DPR 29/10/2001 n. 461 e successive modificazioni che contiene il Regolamento con il quale vengono apportate notevoli semplificazioni dal punto di vista degli accertamenti, ma anche dello snellimento delle procedure burocratiche;

VISTO il D.M 12/2/2004 che individua nelle Commissioni Mediche di Verifica operanti presso gli Uffici provinciali del Ministero dell'Economia e delle Finanze gli organi medici competenti ad effettuare gli aggiornamenti;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo);

VISTE le LINEE GUIDA n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016 e ss.mm.ii.

VISTA l'approvazione del Consiglio di Istituto dell'Esercizio Finanziario 2019 con delibera n. 1-3-2019 del 15 marzo 2019.

VISTA la NOTA ANAC del 30.10.2018, per la quale, in deroga all'art. 40, co. 2 del Codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto di beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129

VISTO l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA l'approvazione del Consiglio di Istituto dell'Esercizio Finanziario 2019 con delibera n. 1-3-2019 del 15 marzo 2019.

VISTA la NOTA ANAC del 30.10.2018, per la quale, in deroga all'art. 40, co. 2 del Codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto di beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici

TENUTO CONTO delle Circolari n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi dell'IIS Sartori Rosselli di Lonigo, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria come riportato a pag.11 Rev. 4 del 26.09.2018

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VERIFICATO che la nomina del Medico Competente è nomina fiduciaria datoriale per la particolarità della prestazione professionale richiesta ai sensi D.Lgs 81/08

CONSIDERATO il prezzo economicamente più vantaggioso proposto dalla Ditta Sanimedica srl che si avvale del Medico del Lavoro Dr Luigi Bianco di Lonigo di cui è stato visionato e valutato il curriculum vitae da cui emerge l'esperienza professionale dello stesso, nonché ritenuta importante la viciniorietà dello Studio medico a questa Istituzione Scolastica che determina risparmio nella spedizione degli atti

VERIFICATA la disponibilità finanziaria dell'Istituto al capitolo A2202 Spese varie d'Ufficio

ATTESO: che il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare l'art. 31, comma 1, sancisce l'obbligo per il Datore di Lavoro di organizzare all'interno dell'azienda il Servizio di Prevenzione e Protezione che deve provvedere, a quanto di seguito indicato:

- individuare dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- fornire ai lavoratori le relative informazioni; - che fra gli obblighi non delegabili in carico al Datore di Lavoro in virtù del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. rientra la nomina del Medico Competente ex art. 18, comma 1 lettera a, del D.Lgs 81/08 al quale demandare la sorveglianza sanitaria all'interno dell'Ente da effettuarsi mediante accertamenti preventivi e periodici sulla salute

VERIFICATI i seguenti:

DATI ISTITUTO:

IIS SARTORI ROSSELLI:

SEDE CENTRALE + 1 PLESSO

- 1 DIRETTORE DEI SERVIZI G.A.
- 9 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- 15 COLLABORATORI SCOLASTICI

- 6 TECNICI
- 128 DOCENTI

RITENUTI i seguenti: Oggetto dell'incarico e Compiti del Medico Competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto citato, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40.

Ogni attività prevista del D.Lgs 81/2008 art. 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico dello stesso.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi dell'istituto, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione, compresa l'attività formativa specifica, del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n.81/2008 alle seguenti categorie di lavoratori:

DSGA

collaboratori scolastici;

assistenti amministrativi;

docenti ove previsto

Le visite dovranno tassativamente essere pianificate secondo scansioni orarie che rispettino la cadenza dei controlli sanitari programmati evitando lunghi tempi di attesa che sottraggano il personale alle proprie mansioni del servizio scolastico

- Informare per iscritto il datore di lavoro e i lavoratori in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera I),
- Aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e GDPR 679/2016.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con rispetto del segreto professionale.
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- Inviare all'INAIL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- Descrizione dei costi come segue

DESCRIZIONE DEI COSTI

ATTIVITA' OBBLIGATORIE DEL MEDICO E Accertamenti sanitari

Sopralluogo	€ 150,00/ora
Spese di segreteria per compilazione annua All.3b (imponibile IVA)	€ 10,00
Relazione finale conclusiva	€ 125,00
Spese di segreteria (per i dipendenti visitati)	€ 3,00
Visita medica preventiva (con giudizio di idoneità)	€ 32,00/costo unitario

Visita medica periodica	€ 29,00 (costo unitario)
Esame funzionale rachide	€ 18,00 (costo unitario)
Valutazione arto superiore	€ 18,00 (costo unitario)
Screen visivo per VDT	€ 28,00 (costo unitario)

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

art. 1 - l'avvio della procedura semplificata per la selezione del contraente – contratti sotto soglia – mediante affidamento diretto ad un solo operatore economico (art. 36 del D.Lgs. 50/2016, D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 Correttivo e D. n. 129/2018);

art. 2 - la scelta della procedura di affidamento diretto per la peculiarità dei servizi e forniture offerti e dal fatto che la ditta affidataria è specializzata nel settore, dopo aver esaminato preventivi e richiesto curriculum professionali di altri medici del lavoro

art. 3 - ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Avv. Barbara Scarso.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

Firmato digitalmente