



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Prot. vedi segnatura

AI DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione della figura professionale di ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**CNP** 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-53

**CUP** B23D21002070001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la lettera di autorizzazione a procedere allo svolgimento delle attività di progetto: prot. AOODGEFID-19231 del 02/07/2021.
- VISTA** l’approvazione del progetto, in consiglio d’istituto del 14 settembre 2021 con delibera n. 2;
- VISTA** l’approvazione del progetto nel collegio docenti del 2 settembre 2021 delibera n. 7;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 13/12/2021 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la Delibera n° 9 del Consiglio d’Istituto del 20/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 13 dicembre 2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la comunicazione del docente, precedentemente individuato come ESPERTO per il modulo “Laboratorio di coding e robotica”: prot 3887/2022 del 22/04/2022, di impossibilità a svolgere le rimanenti ore previste per il modulo;
- VISTO** che a seguito del precedente avviso prot. 2042/2022 in data 08/03/2022, per la figura di ESPERTO del modulo “Laboratorio di coding e robotica”, nelle graduatorie predisposte prot. 2209/2022 del 14/03/2022 e successivamente approvate con decreto prot. 2215/2022 del 14/03/2022, non sono presenti ulteriori candidati;
- VISTA** la necessità di individuare un docente per la figura di ESPERTO per completare le attività previste per il modulo:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
10.2.2A	Competenze di base	Laboratorio di coding e robotica	18

**VISTA** la scadenza a breve delle attività formative e di tutte le attività legate al presente finanziamento, prevista per il 31/08/2022;

**SENTITA** anticipatamente in via ricognitiva la disponibilità dei docenti interni dell’istituto per lo svolgimento del modulo oggetto del presente avviso;

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente ***figura professionale di ESPERTO***:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
10.2.2A	Competenze di base	Laboratorio di coding e robotica	18

## Art. 2 Compiti dell'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.8 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  - i) Solutore Test o solutore questionario

## Art. 3 Importo

Per il modulo indicato del percorso formativo e per le ore previste, il compenso onnicomprensivo di ogni onere contribuito e IVA se dovuta, per la figura di ESPERTO è di 70,00 (settanta/00) euro/ora.

## Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno martedì 26/4/2022.**

## Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 6 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 7. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e del completamento di tutte le attività previste per la figura esperto/tutor e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico avv. Barbara Scarso.

#### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.iislonigo.edu.it](http://www.iislonigo.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Avv. Barbara Scarso*

Firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm. ii



ALLEGATO B (griglia di valutazione dei titoli)

<b>ESPERTO</b>			
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>da compilare dal candidato</b>	<b>compilato dalla commissione</b>
LAUREA in ingegneria (vecchio ordinamento o magistrale)	20		
LAUREA in ingegneria (triennale, in alternativa al punto A1)	10		
DIPLOMA tecnico nei settori meccanico/elettrico/elettronico (in alternativa ai punti A1 e A2)	5		
<b>ESPERIENZE</b>	<b>PUNTI</b>	-	-
Esperienza di docenza presso l'istituto	1 punto/anno		
Esperienza progettuale	20		
Esperienza informatica	20		
Esperienza di corsi in robotica	20		
<b>CONOSCENZE</b>	<b>PUNTI</b>	-	-
Conoscenza di robotica	5		
Conoscenza di informatica	5		
<b>TOTALE</b>			