



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Prot. e data (vedi signature)

**DETERMINAN.164/2022**

**CIG: Z3137CE124**

**CODICE UNIVOCO: UF3XBK**

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 280,00 (IVA inclusa)**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale N.129/18, concernente “Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Regolamento d’istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del 28/12/2018;

**VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 9 del 20/01/2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. E 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all’allegato B del medesimo Codice;

**VISTO** il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

**VISTO** il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l’affidamento dell’incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell’art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all’art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

**RILEVATO** che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell’art. 31 del

Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt.15 e 169 del Codice Civile);

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire urgentemente un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all’implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

**CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679

**VERIFICATA** l’urgenza di provvedere all’assegnazione dell’incarico di DPO come previsto per legge;

**CONSIDERATA** altresì la disponibilità acquisita agli atti da parte del Dott. Zampetti Massimo, il suo curriculum e la sua pregevole esperienza in qualità di DPO di un consistente numero di Istituzioni Pubbliche;

#### DETERMINA

1. L’affidamento dell’incarico di esperto esterno di DPO (Data Protection Officer) al Dott. Zampetti Massimo del Foro di Vicenza che potrà avvalersi di collaboratori e supporto da parte dell’associazione professionale cui partecipa senza ulteriori oneri a carico dell’IIS LONIGO, con riguardo alle seguenti aree gestionali:

- Area alunni,
- Area patrimonio,
- Area bilancio e contabilità,
- Area personale,
- Area magazzino,
- Area archivi.

2. L’esperto opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dall’Istituto in relazione e per la durata del contratto; dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all’assolvimento degli incarichi assegnati;
- di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;

- di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Si fa garante di assicurare:

- a) accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- b) adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento
- c) gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi fin qui indicati;
- d) collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- e) informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il presente incarico avrà durata nell'anno scolastico 2022/2023 e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sopra indicati.

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo di euro: 1.500,00 (Millecinquecento,00) onnicomprensivo di ogni onere.

Di autorizzare la spesa da imputare sul capitolo A.02.2 dell'esercizio finanziario 2022;

Il responsabile del procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente Determina.

Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet della scuola: <https://www.iislonigo.edu.it/> alla voce Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Russo

Firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.

