



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Prot. vedi segnatura

**Agli atti**

**All'albo on line**

**Al sito web - sezione dedicata**

**Amministrazione trasparente**

**All'interessato**

**OGGETTO: Decreto approvazione graduatorie DEFINITIVE e incarico COLLAUDATORE**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.*

**CNP: 13.1.4A-FESRPON-VE-2022-10**

**CUP: B24D22000270006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso di reclutamento per personale interno relativamente alla figura di COLLAUDATORE prot. n° 401/2023 del 20/01/2023;
- VISTO** il verbale della commissione di valutazione Prot. n° 679/2023 del 30/01/2023 e le relative graduatorie stilate;
- PRESO ATTO** essere trascorso il tempo concesso per i ricorsi e di non essere pervenuti ricorsi;

## **DECRETA**

### **Art.1 Graduatorie**

Essere definitive le graduatorie contenute nel verbale di valutazione.

### **Art.2 Affidamento incarico**

Viene affidato l'incarico di collaudatore relativamente al progetto in oggetto al prof. GIRARDI MAURO.

### **Art. 3 Durata**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 83 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

### **Art. 4 Compenso**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente;

### **Art. 5 Compiti**

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni nonché la corrispondenza tra la fornitura e gli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto specifico in possesso dell'Istituto;
- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature, ove previsti;
- Redigere i verbali di collaudo e quanto di pertinenza;

### **Art. 6 Lettera di nomina**

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Russo Lucia**

Firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale  
decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm. ii.