



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it
Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it
Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 6 novembre 2019

Circolare n.99

A TUTTI i docenti

Al DSGA

Al personale ATA

A tutti gli alunni delle classi 5A, 5B, 5C,
5TME, 5AM, 5IM

OGGETTO: ORIENTAMENTO in USCITA, incontro con ing. Spanevello (ITS academy mecatronico Veneto) con indicazioni per sorveglianza classi.

1. Per tutti i docenti e gli alunni: data, sede e modalità incontro e sorveglianze

- Il giorno **12 novembre dalle ore 8.30 alle ore 11,30**, nell'ambito delle attività rivolte agli studenti di classe quinta inerenti l'orientamento post-diploma, si terrà un incontro con il responsabile dell'ITS (Istituto Tecnico Superiore) Meccatronico Veneto, ing. Spanevello, al fine di illustrare agli studenti l'offerta formativa del sistema ITS e i possibili sbocchi lavorativi.

Sede della conferenza: Auditorium di via S. Giovanni.

- Tutti gli alunni delle classi **in indirizzo, muniti del necessario per prendere appunti, usciranno dalle rispettive aule alle ore 8.20** e saranno accompagnati all'Auditorium dai docenti della prima ora di lezione.

- **Per tutta la durata dell'incontro la sorveglianza sarà garantita dai docenti in orario** nelle classi interessate e, al termine dello stesso, gli studenti faranno ritorno alle rispettive sedi, sempre accompagnati dai docenti in orario.

2. Si specifica quanto segue:

L'incontro, inserito tra le attività del progetto PON – modulo “Scegli il tuo domani”, sarà condotto dai proff. ri Cangiano Luigi e Fringuello Francesco, rispettivamente esperto e tutor del modulo.

Un breve intervallo di circa 5-10 minuti sarà concesso agli alunni dal docente in orario, dopo il rientro in classe. Agli alunni si raccomanda un comportamento corretto e responsabile.

3. Parte specifica per il personale ATA

Si dispone che il locale in cui si terrà la conferenza venga predisposto con attrezzature idonee a permettere lo svolgimento della stessa: un pc, un proiettore, un telo, casse e microfoni. Si richiede pertanto la presenza di un assistente tecnico dalle ore 8.10 alle ore 12.00 e del/dei collaboratore/i, per il riordino del locale dopo l'utilizzo.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Barbara Scarso