



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it

Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 10 Aprile 2020

CIRCOLARE N. 313

**Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al personale ATA
Al DSGA
Al Presidente del Consiglio
d'Istituto
Ai membri del Consiglio
d'Istituto**

OGGETTO: comodato d'uso di p.c. o tablet Sesto monitoraggio di DAD (Didattica a Distanza)

In esecuzione della normativa emergenziale, la scuola si è vista impegnata, in via urgente, alla consegna di alcuni p.c. per ovviare ad improcrastinabili esigenze di n.1 unità di personale amministrativo in lavoro completamente agile, n.1 unità di personale docente non di ruolo (non beneficiario della Carta del Docente), n.2 studenti di classi terminali.

Dopo questi mesi di sperimentazione della Didattica on line, in concomitanza con il sesto monitoraggio sulla DAD attualmente in corso, stanno emergendo nuove e numerose richieste da parte delle famiglie alle quali si intende rispondere, per ora, con i tablet per studenti in possesso della scuola e che verranno predisposti per la consegna a breve. Il tutto secondo le istruzioni della Figura Strumentale Area Informatica. Per l'accesso a questo beneficio di legge, è d'uopo precisare i seguenti:

PROCEDURA E CRITERI

FASI	procedura	come	da chi	a chi	Criteria in ordine gerarchico (*)
I	richiesta scritta motivata	via e-mail, con fonogramma attestato dalla Segreteria Didattica della scuola	da: -genitore -studente maggiorenne -coordinatore di classe -docente di sostegno -dirigente scolastico -personale	al Dirigente Scolastico (anche tramite Ufficio Didattica Sig.Samanta)	-studente area Bes -studente classe terminale -altri studenti per motivazioni di difficoltà economiche, sociali, familiari, logistiche (es. più fratelli in casa ed un solo p.c.)
II	Protocollazione	Segreteria Digitale	Ufficio Didattica Sig. Samanta	Dirigente Scolastico	---
III	Valutazione degli strumenti disponibili	Ricognizione Acquisto	Figura Strumentale Area Informatica	Dirigente Scolastico	Valutazione dei requisiti previsti dalla normativa emergenziale
IV	Autorizzazione Del Dirigente Scolastico	Nulla Osta interno all'Ufficio Acquisti	Dirigente Scolastico	Sig. Fimiani	Valutazione della sussistenza dei criteri
V	Proposta contrattuale	redazione sulla base del fac-simile già elaborato dalla scuola	Sig. Fimiani	Dirigente Scolastico	Esplicitazione delle clausole secondo il caso in esame
VI	Accettazione contrattuale	Firma del comodatario	genitore studente personale	Dirigente Scolastico	
VII	Protocollazione	Copia scannerizzata Segreteria Digitale	Ufficio Didattica Sig. Sonia	Dirigente Scolastico	
VIII	Inserimento nel fascicolo personale dello studente o del personale	Originale	Ufficio Didattica Sig. Sonia	Dirigente Scolastico	
IX	Annotazione nell'apposito registro numerato della nota inventariale	Consegna e firma del comodatario	genitore studente personale	Dirigente Scolastico	Criterio cronologico
X	Restituzione con termine massimo alla fine delle lezioni/esami per gli studenti, al termine degli scrutini per i docenti, al dell'anno scolastico per il personale. La restituzione è anticipata alla fissazione di precedenti termini che facciano venir meno la ragione del comodato (Es:	Consegna e annotazione nell'apposito registro c.s.	genitore studente personale	Dirigente Scolastico	Codice Civile

	ritiro dello studente o fine dell'emergenza)				
--	---	--	--	--	--

() gli indicati criteri saranno oggetto di ratifica in sede di Consiglio d'Istituto alla prima seduta utile in presenza, salvo diverse indicazioni relative alla legittimità delle riunioni degli OO.CC. on line previsto da emanande ordinanze ministeriali)*

A tutti è raccomandato di attenersi scrupolosamente alle indicazioni più sopra impartite, oltre alla massima cura del materiale che viene consegnato sotto la responsabilità di chi ne chiede il beneficio.

Si ringrazia della cortese collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Barbara Scarso