



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it) Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

### CIRCOLARE N. 335

#### **Ai tutti i docenti**

delle classi 3 FM e 3 FVE

#### **Ai coordinatore e collaboratori del Progetto Stages IeFP**

delle classi 3 FM e 3 FVE

#### **Ai tutors**

degli alunni delle classi 3 FM e 3 FVE

#### **Ai coordinatori e segretari**

delle classi 3 FM e 3 FVE

#### **Al referente per gli esami IeFP**

#### **Ai docenti di sostegno**

delle classi 3 FM e 3 FVE

#### **Agli studenti ed ai genitori**

delle classi 3 FM e 3 FVE

#### **Al Dsga**

OGGETTO: stages IeFP (requisito di ammissibilità dell'esame di Qualifica professionale)

Modalità FAD – Linee guida Regione Veneto

Come già anticipato ai Proff. Iorio, Valerio e Meldolia con avviso in bacheca del Registro Elettronico del 30/04/2020, La Regione Veneto ha emanato le Linee guida per gli stages IeFP in data 29/04/2020.

Allegate alle Linee guida, sono presenti idonei formulari (Allegato A – Scheda di Project work; Allegato B Diario di bordo; Allegato C – timesheet docente) per la gestione

amministrativa e rendicontale delle attività da parte dei tutors.

Il materiale è disponibile nello spazio del sito della Regione Veneto sotto la voce "*Misure di contenimento del Covid-19. Indicazioni urgenti per la Formazione professionale e il Lavoro*" al link <https://sites.google.com/a/regione.veneto.it/a39/covid-19>.

La realizzazione delle attività avverrà esclusivamente attraverso la piattaforma Office 365 Teams, di cui è appena terminata la formazione per i Docenti, piattaforma di cui sono tenuti a fare uso quotidianamente così come anche del Registro Elettronico, per il puntuale monitoraggio delle ore di lezione.

A seguito di pervenute lamentele, si rammenta che è obbligo del Docenti registrare le presenze orarie degli studenti, i quali, a ragione, pretendono che sia presa ogni iniziativa per la loro effettiva partecipazione e la regolare attestazione di presenza/assenza alle lezioni. Il Dirigente Scolastico non può suffragare attività non svolte e, viceversa, i Docenti che adempiono alla loro funzione possono dimostrare indiscutibilmente la loro preziosa opera.

A supporto ulteriore dell'attività didattica, in attesa delle disposizioni sull'esame di qualifica da parte della Regione Veneto, si porgono in visione le indicazioni della Regione Lombardia per la conclusione dell'A/S 2019/20 per eventuali spunti.

Per tutto quanto sopra,

**Sabato p.v. 9 maggio ad ore 9:00 è convocata la Riunione di Progetto per gli accordi relative all'avvio delle attività a partire dall'11 maggio 2020**

**via piattaforma Office 365 Teams.**

Saranno presenti i Docenti:

Iorio: coordinatore di progetto e responsabile dell'innovazione didattica Iefp<sup>(\*)</sup>

Valerio, Mendolia: collaboratori di progetto

Iorio e Terramagra: coordinatori delle classi

Mendolia e Colucci: segretari di classe

Colucci e Rossato: docenti di sostegno delle classi

tutors degli stages

Pomaro: referente per gli Esami Iefp<sup>(\*)</sup>

Il Dirigente Scolastico presiederà la seduta dell'Organo Collegiale.

Come da accordi in corso, prima della riunione, i docenti interessati vorranno cortesemente cortesemente con il prof. Iorio, collaboratore della presidenza, la programmazione degli stages precisando il personale coinvolto, le modalità del lavoro e le varie fasi previste come da citata normativa.

Il Prof. Iorio è d'accordo di inviare il tutto preventivamente al Dirigente Scolastico, dopo

aver sentito i Colleghi.

Il prof. Terramagra, collaboratore della dirigenza, è cortesemente richiesto per l'organizzazione dell'evento, per la convocazione di tutti i partecipanti sulle indicazioni del Prof. Iorio e vorrà gentilmente verbalizzare la seduta.

Si allega opportuna documentazione e si ringrazia della consueta collaborazione.

(\*) referenze concordate con i Docenti da ratificare al prossimo Collegio utile

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso