



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo,.....

CIRCOLARE N. 354

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale ATA
Al Dsga

Oggetto: prime indicazioni organizzative per lo svolgimento di scrutini a distanza ed esami di stato in presenza

Come già comunicato, gli scrutini avverranno a distanza. Saranno condotti da un gruppo di lavoro minimo per garantire le attività indifferibili. Le operazioni saranno svolte dal laboratorio di informatica e saranno necessarie alcune sedute di prova riservate, in corso di organizzazione. Per un sereno svolgimento dei lavori, verrà quanto prima delineato un quadro orario compatibile con le modalità di lavoro a distanza. Lo svolgimento è previsto nella settimana successiva al termine delle lezioni, in orario possibilmente antimeridiano per permettere l'areazione e l'igienizzazione dei locali e nel contempo per non aggravare il personale della scuola, in lavoro parzialmente agile.

Facendo seguito ad alcune richieste pervenute, per assicurare la comunità scolastica, si informa che il Dirigente, il DSGA e lo staff di collaboratori della presidenza hanno già individuato le sedi e le aule d'esame per ogni commissione. Ciò stante l'inagibilità della sede centrale, a causa del cantiere edile in corso. Per sostenere il colloquio, quindi, tutti gli studenti si recheranno in Via Bonioli per accedere alle postazioni che saranno indicate in seguito, assieme alle relative indicazioni di sicurezza.

Per cortese concessione dell'ITAS Trentin, infatti, potremo avvalerci dell'Auditorium (gg.15 e 16 giugno), della sede staccata dell'ITAS Trentin (per la durata dell'esame), assieme al nostro plesso di Via Bonioli. Questi locali a disposizione ci consentiranno di osservare le disposizioni di sicurezza previste dalla normativa.

L'ufficio acquisti sta lavorando intensamente per effettuare l'approvvigionamento di ulteriore materiale, per garantire la conduzione

dei colloqui in tutta sicurezza. E' iniziata e verrà svolta un'approfondita igienizzazione con disinfettanti in tutte le aree interessate, anche appartenenti all'ITAS Trentin. Vi sarà il riposizionamento degli arredi, che saranno anch'essi oggetto di accurata pulizia e sanificazione.

Per consentire un coordinamento dei lavori, lo studio di presidenza del plesso di Via Bonioli è riordinato nei prossimi giorni, perché è rimasto ingombro di incartamenti che risalgono al tempo dell'improvvisa chiusura della scuola. Le pratiche sui tavoli saranno riordinate ed archiviate. La stanza, completamente libera, sarà posta a disposizione del Vicario del Dirigente.

Sempre nel plesso, è in corso di allestimento una posizione di lavoro nella stanza antistante la Presidenza, con una segreteria che sarà posta a disposizione continuativa delle commissioni per informazioni o supporto, al fine di attuare un pronto ausilio ed evitare spostamenti di persone nella sede centrale, interessata dai lavori edilizi. Per ragioni di sicurezza, l'assistente amministrativo offrirà un servizio prevalentemente telefonico e via e-mail, seppur in loco, e le porte rimarranno chiuse.

Il team digitale e gli assistenti tecnici predisporranno in questi giorni i nuovi p.c. che sono appena stati acquistati, per un ottimale svolgimento degli esami da parte delle commissioni ed effettueranno una ricognizione delle stampanti.

Si ringraziano sin d'ora coloro che hanno offerto la propria cortese disponibilità per le attività indifferibili sopra indicate.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Barbara Scarso