



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo
(VI) Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax
0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it

Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 10 settembre 2020

CIRCOLARE N. 31 A.S. 2020/21

A tutta la comunità scolastica

AI DSGA

OGGETTO: Istruzioni operative per il personale docente a. s. 20/21

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
 2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
 3. È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie;
 4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
 5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
 6. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. E' obbligatorio indossare la mascherina chirurgica consegnata dalla scuola negli spazi comuni, corridoi, scale e quando la distanza interpersonale è inferiore a 1 metro.
 7. I docenti in servizio alla prima ora di lezione aspetteranno gli studenti in classe
 8. A seconda della classe, gli intervalli sono stati suddivisi in determinate fasce orarie in modo da evitare sovraffollamento ai piani come da scansione pubblicata nella circ.n.28 in bacheca
- Ogni docente vigilerà in base al proprio orario e al piano delle sorveglianze
9. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi.
 10. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**, con preventiva progettazione approvata dal Collegio dei Docenti e con le relative autorizzazioni dei genitori degli studenti
 11. Deve essere evitato ogni **assembramento**
 12. Le sale dei docenti non sono disponibili per mancanza di locali ma sono predisposte aule per i Docenti a disposizione (Aula al piano terra di Via Bonioli/ Ufficio tecnico 1 e Ufficio Tecnico 2 per la sede). Sulle porte delle relative aule è apposto l'apposito cartello.
 13. Deve essere evitato ogni **assembramento** presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente a disposizione e i locali dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori. Vanno disinfettate le mani con gel o lavate accuratamente prima e dopo l'uso delle tastierine dei distributori.
 14. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo

di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti, camice usa e getta), che sono distribuiti nei giorni 9,10,11 settembre 2020, con sottoscrizione di ricevuta.

15. Laboratori: poiché gli studenti nei laboratori sono equiparati ai lavoratori, il loro accesso è condizionato: all'utilizzo della mascherina chirurgica che verrà consegnata dalla scuola, all'igienizzazione delle mani mediante dispenser presente in laboratorio.
16. Gli studenti accedono al laboratorio sempre dalla propria aula (anche alla prima ora) dove fanno ritorno prima del termine della lezione (ultima ora) per poter uscire dall'istituto. I laboratori ad ogni cambio di classe verranno sanificati dal personale.
17. Attività scienze motorie: Nella fase iniziale dell'anno scolastico saranno consentite attività a corpo libero all'aperto nei cortili dei plessi o nella zona antistante il palazzetto ex- Camerini. Nella prima settimana di scuola non è possibile fare uso delle palestre, per ragioni organizzative e di cantiere. In ogni caso, nelle palestre è ammessa una sola classe. Sono vietate, in ogni caso, tutte le attività che comportano mancanza di distanziamento, in particolare giochi di squadra. Per mancanza di adeguati spazi, il cambio degli abiti. Per le attività di **scienze motorie**, qualora svolte al chiuso dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da promuoversi progetti di uscita al di fuori dell'edificio scolastico per la promozione della cittadinanza attiva (nuova ed. civica).
18. Durante le lezioni i docenti e gli studenti devono garantire il **distanziamento** previsto e non consentire lo cambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria**.
19. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
20. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli studenti ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica disponibile.
21. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni**: durante l'ora di lezione autorizzare l'uscita di un solo alunno per volta e solo in caso di stretta necessità o se in presenza di specifica indicazione da parte della dirigente per casi particolari.
22. Autorizzare l'accesso alla segreteria solo se lo studente è richiesto dal personale.
23. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
24. Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:
 - ✓ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
 - ✓ Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - ✓ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del protocollo dell'ISS 58/20;
 - ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
25. Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di

37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- ✓ L'operatore deve restare a casa.
 - ✓ Informare il MMG.
 - ✓ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - ✓ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - ✓ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - ✓ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del protocollo dell'ISS 58/20;
 - ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID- 19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - ✓ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
26. Docenti di sostegno e personale ATA di assistenza al bagno. I docenti di sostegno che hanno necessità di riduzione delle misure di distanziamento avranno a disposizione DPI supplementari, quali guanti, visiera, mascherina chirurgica e camice usa e getta. I docenti di sostegno segnaleranno alla dirigenza eventuali necessità specifiche. Per il personale ATA individuato all'assistenza al bagno sarà fornita mascherina chirurgica, visiera e guanti usa e getta. . Il personale ATA individuato segnalerà alla dirigenza eventuali necessità specifiche.
27. Accesso ai servizi di segreteria. Fino ad ulteriore comunicazione, l'accesso ai servizi di segreteria è normalmente garantito tramite mail o telefono. In caso di necessità ed urgenza il lavoratore si rivolgerà di persona allo sportello indossando la mascherina.
28. Al fine di permettere un'efficace contac tracing con il dipartimento di prevenzione Aulss, nei casi previsti e richiesti dall'autorità sanitaria, e' fatto divieto cambiare la dislocazione assegnata dell'aula/laboratorio senza una preventiva comunicazione e autorizzazione della dirigenza.

Si vedano anche le istruzioni operative il piano organizzativo per a.s.20/21 ed il Regolamento Covid-19 IIS Lonigo.

Si ringrazia della cortese collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Avv. Barbara Scarso